

**WIR SUCHEN DICH!**  
**JETZT BEWERBEN.**



**SECURE CORNER**

*Was ist dein persönliches berufliches Ziel in den kommenden 5 Jahren?*

*Du wünschst dir mehr Verantwortung?*

*Du suchst Aufstiegschancen und ein attraktives Gehalt?*

*Du sehnst dich nach der Freiheit, deinen eigenen Arbeitsplatz selbst mitzugestalten?*

*Du möchtest beim Aufbau eines wachsenden Teams mitwirken?*

Deine Karriere bei SECURE CORNER GmbH bedeutet für uns, dich beim Erreichen deiner persönlichen Ziele zu unterstützen!

SECURE CORNER ist ein stetig wachsendes Dienstleistungsunternehmen im Bereich der digitalen Sicherheitstechnik mit Sitz in Karlstein am Main. Wir unterstützen unsere Kunden der Sicherheitsbranche bei der Umsetzung von IP-basierter Sicherheitstechnik mit Support & Trainings bis hin zur Vor-Ort Unterstützung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

## **Kaufmännische Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

In Vollzeit / Teilzeit · Karlstein am Main

### **Deine Aufgaben und unsere Anforderungen**

- Direkte Unterstützung und Terminplanung der Geschäftsführung
- Unterstützung im Bereich HR-Administration
- Verwaltung der Arbeits- und Fehlzeiten sowie Stundenabrechnung der Mitarbeiter
- Vorbereitende Buchhaltung und Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Überwachung der Liquiditätsplanung und des Zahlungsverkehrs
- Erstellung und Versand von Ausgangsrechnungen, Stornos und Gutschriften
- Bearbeitung steuerrechtlicher Sachverhalte
- Vorbereitung und Überwachung von Einkaufsaktionen sowie Lieferantenvergleichen
- Allgemeine administrative Aufgaben, u.a. die Bearbeitung der eingehenden Rechnungen inkl. Belegprüfung und Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Reisekostenabrechnung
- Kontinuierliche Optimierung der Abläufe in unserer Buchhaltung
- Unterstützende Büro- und Verwaltungstätigkeiten (Post, Überwachung von Fristen, Reiseplanung)
- Erstellung von Angeboten inklusive Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern

*Wichtig: Wir wissen, dass unsere Anforderungen sehr breit gestreut sind. Solltest du nicht in allen oben genannten Bereichen gleichermaßen erfahren sein, so kannst du dennoch für eine Tätigkeit in unserem Unternehmen geeignet sein.*

**WIR SUCHEN DICH!**  
**JETZT BEWERBEN.**



**SECURE CORNER**

#### **Dein Arbeitsstil**

- Teamfähigkeit, Organisationsstärke und eine optimistische Grundeinstellung, auch in Situationen mit hohem Arbeitsaufkommen
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung und Personalverwaltung sind gern gesehen
- Wertschätzender Kommunikationsstil
- Sicherheit im Umgang mit Zahlen
- Strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Verantwortung zu übernehmen schreckt dich nicht ab
- Der Blick über den Tellerrand und Neues auszuprobieren, bereiten dir Freude

#### **Was wir dir bieten**

**Eine außergewöhnliche Karrierechance:** Du baust das Experten-Dienstleistungsunternehmen im Bereich der digitalen Sicherheitstechnik mit auf und profitierst vom gemeinsamen Erfolg.

**Persönliches und berufliches Wachstum:** Du wirst Teil eines starken Teams mit einer innovativen Roadmap und du trägst maßgeblich zur erfolgreichen Skalierung des Business bei, inkl. deiner persönlichen Weiterentwicklung.

**Hands-On-Mentalität:** Du hast jede Menge Gestaltungsfreiheit und trägst viel Eigenverantwortung dank unserer gelebten, unternehmerisch geprägten Führungsphilosophie.

**Agilität:** Du profitierst von flachen Hierarchien sowie kurzen Entscheidungs- und Kommunikationswegen.

**Work-Life-Balance:** Du hast flexible Arbeitszeiten und kannst auch im Homeoffice produktiv sein.

**Teamspirit:** Dich erwarten begeisternde, hochmotivierte Kolleginnen und Kollegen mit wertvollem Know-how, guter Laune und viel Humor.

**Diversität:** Wir pflegen ein wertschätzendes, respektvolles und chancengleiches Arbeitsumfeld und kommunizieren positiv.

**Modernes Büro:** Du arbeitest in zentral gelegenen, lichtdurchfluteten und offenen Büros mit moderner Technik, Getränke stehen kostenlos zur Verfügung.

#### **JETZT BEWERBEN!**

**Es gibt sicherlich noch viele Punkte und Fragen, diese möchten wir aber lieber in einem Telefonat oder einem persönlichen Gespräch mit dir besprechen. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**